附件4

资格审查所需资料整理顺序

参加资格审查人员，请按照以下顺序整理好资格审查资料。

第一页 资格审查表(现场发放)

第二页 报名表

第三页 准考证

第四页 身份证（原件、复印件）

第五页 户口簿（原件、复印件）

第六页 毕业证（原件、复印件）

第七页 《教育部学历证书电子注册备案表》

注：可登录学信网（<http://www.chsi.com.cn>）打印

第八页 报考岗位所需的其它证件或证明